

**Regulamin otwartego konkursu ofert realizacji zadań publicznych
na terenie Gminy Gnojnik w 2024 roku**

**Wójt Gminy Gnojnik
ogłasza otwarty konkurs ofert**

realizacji zadań publicznych w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz pomocy społecznej w Gminie Gnojnik w 2024 roku.

Rodzaj zadania.

1. Wójt Gminy Gnojnik zaprasza do składania ofert na realizację zadań publicznych w 2024 roku w dziedzinie:
 - wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – Zadanie nr 1,
 - przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym – Zadanie nr 2,
 - pomocy społecznej – Zadanie nr 3,– na terenie miejscowości Biesiadki, Gnojnik, Gosprzydowa, Lewniowa, Uszew, Zawada Uszewska i Żerków.
2. W związku z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U.2022.2240), każda oferta zgłaszana do konkursu winna uwzględniać realizację działań na rzecz równego dostępu do działalności prowadzonej przez organizację pozarządową dla osób ze szczególnymi potrzebami.
3. Biorąc pod uwagę ryzyka i zagrożenia dotyczące sytuacji epidemicznej związanej z rozprzestrzenianiem się choroby COVID-19 oraz wynikającymi z tego faktu ograniczeniami, realizacja działań opisanych w ramach oferty zgłaszanej do konkursu musi uwzględniać spełnianie wszelkich aktualnych wymagań związanych z bieżącą sytuacją epidemiczną, zgodnie z obowiązującymi i systematycznie aktualizowanymi przepisami o ograniczeniach, nakazach i zakazach określonych w związku z wystąpieniem stanu epidemii w Polsce.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Całkowita kwota dotacji na realizację zadań objętych konkursem wynosi 243 000,00 zł (słownie: dwieście czterdzieści trzy tysiące złotych 00/100), z czego 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) stanowią środki pochodzące z funduszu przeznaczonego na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Gnojnik na lata 2022-2025. Kwoty dotacji przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań objętych konkursem to:

- 98 000,00 zł (słownie: dziewięćdziesiąt osiem tysięcy złotych 00/100) na realizację zadań w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 115 000,00 zł (słownie: sto piętnaście tysięcy złotych 00/100) na realizację zadań w dziedzinie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100) na realizację zadań w dziedzinie pomocy społecznej.

Zasady przyznawania dotacji.

Przyznanie dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana w konkursie na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U.2023.571) oraz Uchwale nr LI/468/2023 Rady Gminy Gnojnik z dnia 19 grudnia 2023 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Gnojnik z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2024. Dotacja przekazana zostanie w dwóch transzach szczegółowo opisanych w umowie.

Termin realizacji zadania.

Zadania objęte konkursem mogą być realizowane od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2024 roku.

Warunki realizacji zadania.

1. W konkursie udział mogą brać organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie

wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz pomocy społecznej.

2. Zakres realizacji zadania:

Zadanie nr 1

- wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców Gminy Gnojnik poprzez organizację zajęć sportowych oraz imprez sportowo – rekreacyjnych, udział w rozgrywkach sportowych organizowanych przez związki sportowe, organizację i prowadzenie sekcji oraz treningów sportowych, zakupy sprzętu sportowego na potrzeby szkoleń i współzawodnictwa sportowego, bieżące utrzymanie bazy sportowej, propagowanie sportu.

Realizujący zadanie w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej zobowiązany jest jednocześnie do:

- stałej współpracy z pracownikami UG w Gnojniku,
- prowadzenia list obecności osób korzystających z oferowanych w ramach zadania działań.

Zadanie nr 2

- przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez organizację zajęć będących alternatywną formą spędzania wolnego czasu przez mieszkańców Gminy, tworzenie warunków dzieciom i młodzieży do prowadzenia zdrowego i trzeźwego stylu życia, organizowanie konkursów oraz imprez sportowych i rekreacyjnych integrujących młodzież z różnych środowisk oraz propagujących zdrowy styl życia, popularyzację aktywności ruchowej, wspieranie kampanii edukacyjnych i społecznych w zakresie profilaktyki uzależnień.

Realizujący zadanie w dziedzinie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym zobowiązany jest jednocześnie do:

- prowadzenia pogadarek w tematyce zdrowego trybu życia,
- stałej współpracy z pracownikami UG w Gnojniku,
- prowadzenia list obecności osób korzystających z oferowanych w ramach zadania działań.

Zadanie nr 3

- pomoc społeczna, w tym zapewnienie funkcjonowania klubów seniora, poprzez wsparcie seniorów z terenu Gminy Gnojnik, umożliwienie im korzystania z oferty na rzecz społecznej aktywizacji i integracji, w tym zwłaszcza w obszarze szeroko pojętego uczestnictwa

w kulturze i dostępu do niej, prowadzenia zdrowego trybu życia oraz promowania aktywności fizycznej.

Realizujący zadanie w dziedzinie pomocy społecznej zobowiązany jest jednocześnie do:

- prowadzenia pogadarek, wykładów i treningów umiejętności społecznych,
- stałej współpracy z pracownikami UG w Gnojniku,
- prowadzenia list obecności osób korzystających z oferowanych w ramach zadania działań.

3. Zleceniobiorcy zobowiązani są do:

- a. wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania;
- b. sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania w terminie określonym w umowie;
- c. dostarczania na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy oryginałów dokumentów (rachunków, faktur, list obecności) celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

4. Dotacje nie mogą być udzielone na: zakup budynków, zakup gruntów oraz działalność gospodarczą; remonty, wydatki inwestycyjne; zakup grantów; pokrycie deficytu działalności organizacji; wsteczne finansowanie projektów; działalność polityczną i religijną; udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym.

5. Z dotacji nie mogą być rozliczane: transfery zawodników, kary, mandaty i inne grzywny, stypendia sportowe.

6. Dotacja może być wykorzystana na:

- a. koszty osobowe, w tym opłaty trenerów/instruktorów, ratownika medycznego, gospodarza, kierownika, księgowej, opiekuna, terapeuty zajęciowego itp.;
- b. koszty administracyjne, w tym opłaty licencyjne i regulaminowe (z wyjątkiem dotacji udzielonej na Zadanie nr 2);
- c. koszty merytoryczne, w tym transport, badania lekarskie, opłaty sędziów, opłaty za obsługę medyczną, zakup sprzętu sportowego, zakup artykułów spożywczych, materiałów, akcesoriów i sprzętu niezbędnego do prowadzenia zajęć oraz utrzymania infrastruktury sportowej.

Termin składania ofert.

Oferty należy składać w terminie do 15 marca 2024 r. do godz. 14:30 na Dzienniku Podawczym w Urzędzie Gminy w Gnojniku lub za pośrednictwem poczty, w kopertach

zamkniętych oznaczonych napisem: „Otwarty konkurs ofert realizacji zadań publicznych na terenie Gminy Gnojnik w 2024 roku”. Na kopercie należy wskazać rodzaj zadania, tj.:

- Zadanie nr 1 - zadanie z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- Zadanie nr 2 - zadanie z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- Zadanie nr 3 - zadanie z zakresu pomocy społecznej.

O przyjęciu oferty do konkursu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy w Gnojniku.

Zasady składania ofert.

1. Oferta musi być zgodna z wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018.2052) i zawierać w szczególności:
 - a. syntetyczny opis zadania publicznego proponowanego do realizacji (w tym termin i miejsce realizacji zadania publicznego oraz grupę docelową),
 - b. plan i harmonogram działań,
 - c. opis zakładanych rezultatów realizacji zadania,
 - d. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - e. charakterystykę oferenta, w tym: informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne; informację o posiadanych zasobach rzeczowych, kadrowych i finansowych, które będą wykorzystane do realizacji zadania publicznego,
 - f. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Ogłaszający konkurs dopuszcza możliwość odstąpienia od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego.
3. Złożone oferty winny uwzględniać realizację zadania w sposób merytoryczny, oszczędny i terminowy.
4. Oferty niespełniające wymogów formalnych, niekompletne, nie złożone na obowiązującym formularzu, dotyczące wniosków wykraczających poza zakres rzeczowy zadań niniejszego ogłoszenia, złożone po terminie lub nie uzupełnione mimo wezwania Oferenta do ich uzupełnienia, podlegają odrzuceniu bez merytorycznego rozpatrzenia.

5. Oferty dotyczące projektów wykraczających zakresowo poza zadania określone w ogłoszeniu o konkursie, nie będą rozpatrywane.
 6. Oferent może złożyć więcej niż jedną ofertę, przy czym każda oferta powinna być złożona na odrębnym formularzu i przedstawiać osobne zadanie.
 7. Za poprawność złożonej oferty odpowiada Oferent. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a. odpis z właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny Oferenta (nie dotyczy Oferenta wpisanego do Krajowego Rejestru Sądowego),
 - b. ewentualne upoważnienia lub pełnomocnictwa dla osób reprezentujących Oferenta,
 - c. aktualny Statut Oferenta.
- Wymagane załączniki powinny być oryginałami lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
8. Oferta winna być wypełniona czytelnie, podane informacje powinny umożliwiać ocenę zadania zgodnie z kryteriami oceny podanymi w ogłoszeniu. Oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione statutowo bądź upoważnione w tym celu (w przypadku braku pieczęci imiennej wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).
 9. Złożenie oferty na realizację zadania nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
 10. Przewiduje się możliwość wezwania Oferenta do uzupełnienia oferty.
 11. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dofinansowań, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość weryfikacji kosztów oraz zmniejszenia wielkości wnioskowanego dofinansowania.
 12. Po zaakceptowaniu przez Oferenta zmniejszonej kwoty dotacji, Oferent zobowiązany jest do złożenia zaktualizowanej kalkulacji kosztów realizacji zadania, planu i harmonogramu oraz aktualizacji rezultatów, jeśli uległy zmianie.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Otwarcie oraz rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie 7 dni od terminu końcowego przyjmowania ofert.
2. Otwarcia i oceny ofert dokona komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Gnojnik.
3. Oferty będą podlegały ocenie formalnej oraz ocenie merytorycznej na podstawie poniższych kryteriów:

Lp.	Kryterium	Punktacja
-----	-----------	-----------

1.	zgodność oferty z zadaniem określonym w konkursie ofert	0-5
2.	wartość merytoryczna, metody i sposoby realizacji oferty (zapotrzebowanie społeczne na ofertę, jej atrakcyjność programowa, sposób wyłaniania i informowania odbiorców, ilość wolontariuszy)	0-5
3.	możliwości techniczne i organizacyjne realizacji oferty (baza lokalowa, sprzętowa)	0-5
4.	kompetencje fachowe osób zaangażowanych w realizację oferty (wykształcenie, uprawnienia, praktyka), w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-5
5.	rzetelność oferenta (dotychczasowe dokonania, jakość i terminowość dotychczas wykonywanych zadań, rozliczeń, rekomendacje)	0-5
6.	perspektywy kontynuacji oferty	0-5
7.	wysokość własnego wkładu finansowego w realizację oferty	0-5
8.	realność i rzetelność kosztorysu w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-5
9.	racjonalność gospodarowania środkami finansowymi (w tym stosunek kosztów osobowych do pozostałych kosztów, stosunek poniesionych nakładów do planowanych efektów)	0-5
10.	współdziałanie z innymi organizacjami i instytucjami w zakresie realizacji oferty	0-5
Suma punktów		50

4. Ostateczną decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskały dotację oraz o wysokości dotacji podejmie Wójt Gminy Gnojnik w formie zarządzenia w terminie do 14 dni od terminu ostatecznego składania ofert.
5. Wyniki otwartego konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Gnojniku oraz na stronie internetowej www.gnojnik.pl.
6. Osobą odpowiedzialną za kwestie merytoryczne związane z konkursem ofert jest Natalia Golec – Młodszy Referent ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi

i sportu w Urzędzie Gminy w Gnojniku – dane kontaktowe: tel. (14) 68 69 600 wew. 16, kchmielowska@gnojnik.pl.

Informacja o zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, realizowanych w 2023 roku.

W 2023 roku na realizację zadań w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz pomocy społecznej przekazano dotacje w łącznej kwocie 194 000,00 zł (słownie: sto dziewięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), z czego 104 000,00 zł (słownie: sto cztery tysiące złotych 00/100) stanowiły środki pochodzące z funduszu przeznaczzonego na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2023 rok, zgodnie z poniższym:

Lp.	Oferent	Nazwa zadania	Rodzaj zadania	Wysokość przekazanych środków
1.	Stowarzyszenie na Rzecz Pomocy Potrzebującym i Zapobiegania Patologiom Społecznym „Pomocna dłoń”	„Zapewnienie funkcjonowania Klubu Senior Wrzos w Gnojniku”	pomoc społeczna	10 000,00 zł
2.	UKS „Piratki” w Gosprzydowej	„Żyj zdrowo”	przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym	12 000,00 zł
3.	Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Lewniowa „Z nami łatwiej”	„Zapewnienie funkcjonowania Klubu Senior+ w Lewniowej”	pomoc społeczna	10 000,00 zł
4.	LKS Gnojnik	„Sport w Gnojniku w 2023 roku!”	- przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym - wspieranie i upowszechnianie	28 000,00 zł 30 000,00 zł

			kultury fizycznej	Razem: 58 000,00 zł
5.	LKS Uszew	„Organizowanie życia sportowego dla młodzieży i dorosłych”	- przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym - wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	24 000,00 zł 20 000,00 zł Razem: 46 000,00 zł
6.	LKS „Wulkan” Biesiadki	„Sport dla każdego”	- przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym - wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	12 000,00 zł 9 000,00 zł Razem: 21 000,00 zł
7.	LKS „Tęcza” Gosprzydowa	„Sportowy tryb życia – bez nałogów”	- przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, - wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	12 000,00 zł 4 000,00 zł Razem: 16 000,00 zł
8.	LKS „Orzeł” Lewniowa	„Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu oraz zdrowego trybu życia bez nałogów”	- przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym - wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	14 000,00 zł 7 000,00 zł Razem: 21 000,00 zł
RAZEM:				194 000,00
w tym:				
zadania z zakresu przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym				104 000,00

zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej	70 000,00
zadania z zakresu pomocy społecznej	20 000,00