

Zarządzenie Nr 31/2023
Wójta Gminy Gnojnik
z dnia 27 lutego 2023 roku

w sprawie ustalenia terminów i zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Gnojnik w roku szkolnym 2022/2023

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2023.40 t.j.) oraz § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U.2019.502 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustala się dyżury wakacyjne w publicznych przedszkolnych, dla których Gmina Gnojnik jest organem prowadzącym w roku szkolnym 2021/2022 w terminach określonych jak w Załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wprowadza się „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Gnojnik”, które stanowią Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

1. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorom publicznych przedszkoli i zespołów szkolno-przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Gnojnik.
2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty w Urzędzie Gminy Gnojnik.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
mgr Sławomir Paterek

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 31/2023
Wójta Gminy Gnojnik z dnia 27 lutego 2023 r.

HARMONOGRAM DYŻURÓW WAKACYJNYCH W LIPCU I SIERPNIU 2023 R.

LP.	NAZWA PRZEDSZKOLA	ADRES	TERMIN DYŻURU
1.	Publiczne Przedszkole w Lewniowej	Lewniowa 275	3-7 lipca 2023 r.
2.	Publiczne Przedszkole w Gnojnik	Gnojnik 311	10-28 lipca 2023 r.
3.	Publiczne Przedszkole „MAŁY ARTYSTA” w Uszwi	Uszew 570	31-18 sierpnia 2023 r.
4.	Publiczne Przedszkole w Biesiadkach	Biesiadki 58	21-25 sierpnia 2023 r.

**Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla publicznych przedszkoli
prowadzonych przez Gminę Gnojnik**

§ 1.

1. Publiczne przedszkola w Gminie Gnojnik funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego.
2. Przedszkola pełnią dyżur wakacyjny według harmonogramu ustalanego co roku przez organ prowadzący na podstawie uzgodnień z dyrektorami.
3. Przedszkola pełniące dyżur wakacyjny pracują od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.30 do 16.30.

§ 2.

Informacje dotyczące wykazu dyżurów wakacyjnych oraz zasady ich funkcjonowania, będą umieszczone na stronie internetowej www.gnojnik.pl, tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy Gnojnik oraz na stronach internetowych przedszkoli dla których organem prowadzącym jest Gmina Gnojnik.

§ 3.

1. Na dyżur wakacyjny przyjmowane będą dzieci już uczęszczające do przedszkoli / oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Gnojnik w bieżącym roku szkolnym.
2. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola w nowym roku szkolnym.
3. Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać dzieci, których obydwoje rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko pracuje i tym samym nie mogą zapewnić opieki swoim dzieciom. Zgodnie z art. 31 Konwencji o Prawach Dziecka, rodzice powinni uwzględnić prawo dziecka do wypoczynku i czasu wolnego poprzez zaplanowanie mu przerwy wakacyjnej.
4. Liczebność grupy przedszkolnej będzie zgodna z aktualnymi wytycznymi epidemiologicznym, jednak nie może być to więcej niż 25 dzieci. Jeżeli na dyżur do danego przedszkola zgłoszona jest większa liczba dzieci, tworzy się kolejną grupę.
5. W okresie wakacyjnym przedszkole dyżurujące zapewnia dzieciom zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.

§ 4.

1. Warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola jest złożenie przez rodziców /prawnych opiekunów wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny do 31 maja 2023 roku.
2. Wydawanie i przyjmowanie wniosków odbywa się w szkole lub przedszkolu macierzystym.
3. Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny zawiera poniższe informacje:
 - a. Imię i nazwisko dziecka,
 - b. Aktualny adres zamieszkania dziecka oraz rodziców/ opiekunów prawnych,
 - c. Numery telefonów do szybkiego kontaktu z rodzicami,
 - d. Deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu,
 - e. Informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć wpływ na zapewnienie prawidłowej opieki w przedszkolu (wskazania lekarskie, przyjmowane leki, dieta itd.),
 - f. Upoważnienie do odbierania dziecka przez osoby wyznaczone przez rodziców/ opiekunów prawnych,
 - g. Oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych dziecka dot. przetwarzania danych osobowych,
 - h. Oświadczenie o niekorzystaniu z urlopu wypoczynkowego przez obojga rodziców w okresie, kiedy dziecko zapisane jest na dyżur, pod rygorem nieprzyjęcia dziecka na dyżur.
4. Dyrektor przedszkola sporządza listę zgłoszonych dzieci wraz z wnioskami i przekazuje je dyrektorowi dyżurującego przedszkola do dnia 9 czerwca 2023 roku.
5. Lista przyjętych dzieci zostanie podana do publicznej wiadomości 15 czerwca 2023 r.
6. Dyrektor pełniący dyżur wakacyjny zapoznaje rodziców dzieci innego przedszkola z zapisami procedury przeprowadzania i odbierania dzieci z placówki do dnia rozpoczęcia dyżuru wakacyjnego.
7. W uzasadnionych przypadkach i jeżeli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola dyżurującego może przyjąć dziecko zgłoszone w innym terminie niż wskazany w punkcie 1. Zapis ten dotyczy także dzieci rodziców niepracujących lub przebywających na urlopie wypoczynkowym.

§ 5.

1. Wysokość opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie określone są w Uchwale Nr XXXIX/353/18 Rady Gminy Gnojnik z dnia 12 lipca 2018 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenie udzielane przez przedszkola publiczne i oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gnojnik oraz Zarządzeń dyrektorów zespołów szkolno-przedszkolnych i przedszkoli w sprawie opłat za wyżywienie.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 za dany miesiąc regulowane są przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka naliczane będą w wysokości wynikającej z liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu dyżurującym realizowanych na podstawie zadeklarowanych przez rodziców/opiekunów prawnych i ewentualnie dopłat za każdą godzinę ponad zadeklarowaną oraz dziennej stawki żywieniowej.

3. W przypadku przyjęcia dziecka do przedszkola dyżurującego w trakcie trwania miesiąca, rodzic/opiekun prawny dziecka wnosi opłaty za świadczenia, o których mowa w ust. 1 proporcjonalnie od dnia przyprowadzenia dziecka do przedszkola dyżurującego.
4. Opłatę za korzystanie z wychowania przedszkolnego wnosi się na rachunek bankowy zespołu szkolno-przedszkolnego/przedszkola do którego będzie uczęszczało dziecko w okresie wakacji, po uprzednim uzyskaniu informacji o wysokości naliczonej opłaty oraz terminie wymaganej wpłaty.
5. Opłatę za wyżywienie wnosi się na rachunek bankowy Centrum Kultury w Gnojniku po uprzednim uzyskaniu informacji o wysokości naliczonej opłaty oraz terminie wymaganej wpłaty.

§ 6.

1. Dyrektor dyżurującego przedszkola zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu, udostępnia do wglądu rodzicom / prawnym opiekunom dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut przedszkola.
2. Rodzice / prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującym przedszkolu.
3. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo prosić opiekunów odbierających dziecko z przedszkola o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami zawartymi we wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.
4. Organ prowadzący nie pokrywa kosztów dowożenia dzieci do dyżurujących przedszkoli.

§ 7.

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola oraz innych obowiązujących w przedszkolu regulaminach.

§ 8.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.